|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Комитетом Государственной  Думы по Регламенту и  организации работы  Государственной Думы,  решение от 8 сентября 2010 г. № 63/3 |  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  от 10 сентября 2010 г. № 232р-1 |

Порядок

работы Комиссии Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по соблюдению требований   
к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию

конфликта интересов

*(с изменениями, внесенными распоряжениями Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 1 августа 2013 года № 302р-1,   
от 14 марта 2014 года № 81лс, от 16 сентября 2014 года № 322лс, от 7 июля 2015 года № 218лс, от 2 марта 2016 года № 60лс, от 15 января 2018 года № 6р-1,   
от 23 сентября 2022 года № 165р-1, от 15 апреля 2024 года № 192лс)*

1. Настоящий Порядок определяет основные вопросы, связанные с работой Комиссии Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Председателем Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Председатель Государственной Думы) или Руководителем Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Руководитель Аппарата Государственной Думы) в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих *(подпункт «а» в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 1 августа 2013 года № 302р-1)*:

о представлении федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также о неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов) *(абзац третий подпункта «а» пункта 2 в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 1 августа 2013 года № 302р-1*);

б) поступившее в подразделение Управления государственной службы и кадров Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Аппарат Государственной Думы) по профилактике коррупционных и иных правонарушений *(абзац первый подпункта «б» пункта 2 в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года № 192лс)*:

обращение гражданина, замещавшего в Аппарате Государственной Думы должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Председателя Государственной Думы от 15 сентября 2009 года № 189р-1 (далее – Перечень), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы *(абзац второй подпункта «б» пункта 2 в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 7 июля 2015 года № 218лс)*;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей *(абзац третий подпункта «б» пункта 2 в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 7 июля 2015 года № 218лс)*;

*(абзац четвертый подпункта «б» пункта 2 признан утратившим силу на основании распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года   
№ 192лс)*;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей *(подпункт «б» пункта 2 дополнен пятым абзацем на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 7 июля 2015 года № 218лс; абзац пятый подпункта «б» настоящего пункта изложен в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 23 сентября 2022 года № 165р-1)*;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(подпункт «б» пункта 2 дополнен шестым абзацем на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс)*;

в) представление Председателя Государственной Думы или Руководителя Аппарата Государственной Думы либо любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Аппарате Государственной Думы мер по предупреждению коррупции, в том числе по рассмотрению:

информации о совершении гражданским служащим Аппарата Государственной Думы поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим Аппарата Государственной Думы требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

*(абзац третий подпункта «в» пункта 2 исключен на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс)*;

предварительного уведомления о выполнении гражданским служащим Аппарата Государственной Думы иной оплачиваемой работы;

заявления гражданского служащего Аппарата Государственной Думы, содержащего просьбу не включать его в состав конкурсной или аттестационной комиссии во избежание возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной или аттестационной комиссией решения;

заявления гражданского служащего Аппарата Государственной Думы, включенного в состав Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащее просьбу не участвовать в заседании указанной комиссии во избежание возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения *(абзац шестой подпункта «в» пункта 2 в редакции распоряжений Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 14 марта 2014 года № 81лс, от 23 сентября 2022 года № 165р-1)*;

*(абзац седьмой подпункта «в» пункта 2 утратил силу на основании распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс);*

г) представление Председателем Государственной Думы или Руководителем Аппарата Государственной Думыматериалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») *(пункт 2 дополнен подпунктом «г» на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 1 августа 2013 года № 302р-1*);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в Аппарат Государственной Думы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Аппарате Государственной Думы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался *(подпункт «д» пункта 2 в редакции* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 7 июля 2015 года № 218лс)*;

е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов *(пункт 2 дополнен подпунктом «е» на основании распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года № 192лс)*.

3. Документы, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, поступившие в Государственную Думу и Аппарат Государственной Думы, регистрируются в установленном порядке, и по представлению Председателя Государственной Думы или Руководителя Аппарата Государственной Думы направляются в Комиссию *(абзац первый пункта 3 в редакции* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 1 августа 2013 года   
№ 302р-1).*

Документы, указанные в абзацах третьем и пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, поступившие в подразделение Управления государственной службы и кадров Аппарата Государственной Думы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрируются в установленном порядке и направляются в Комиссию *(абзац второй пункта  
 3 в редакции распоряжений Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 1 августа 2013 года  
 № 302р-1, от 16 сентября 2014 года № 322лс, от 7 июля 2015 года № 218лс, от 15 апреля 2024 года № 192лс*).

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, в подразделение Управления государственной службы и кадров Аппарата Государственной Думы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении Управления государственной службы и кадров Аппарата Государственной Думы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» *(пункт 3 дополнен абзацем третьим на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс; абзац третий настоящего пункта изложен в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс).*

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком *(пункт 3 дополнен абзацем четвертым на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс)*.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, рассматривается подразделением Управления государственной службы и кадров Аппарата Государственной Думы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» *(пункт 3 дополнен абзацем пятым на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс; абзац пятый настоящего пункта изложен в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс).*

Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 2 настоящего Порядка, рассматриваются подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений *(пункт 3 дополнен абзацем шестым на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс, абзац шестой настоящего пункта изложен в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года № 192лс)*.

31. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце шестом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, должностные лица Управления государственной службы и кадров Аппарата Государственной Думы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель Аппарата Государственной Думы или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи служебных дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней *(пункт 31 дополнен распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс; настоящий пункт изложен в редакции распоряжений Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 14 марта 2014 года № 81лс, от 23 сентября 2022 года № 165р-1, от 15 апреля 2024 года   
 № 192лс)*.

32. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацами третьим, пятым и шестым пункта 3 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и шестом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка *(подпункт «а» пункта 32 в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года № 192лс)*;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и шестом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15, 16, 174, 181 настоящего Порядка или иного решения *(пункт 32 дополнен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 января 2018 года  
№ 6р-1, в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года   
 № 192лс)*.

4. При поступлении соответствующей информации, предусмотренной настоящим Порядком, в отношении помощника депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, работающего по срочному служебному контракту, председатель Комиссии информирует об этом депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 51 и 52 настоящего Порядка *(подпункт «а» пункта 5 в редакции* *распоряжений Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс, от 2 марта 2016 года № 60лс);*

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, а в случае ее проверки и с их результатами;

в) рассматривает ходатайства и принимает решения о приглашении на заседание Комиссии:

других гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Аппарате Государственной Думы;

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления;

представителей заинтересованных организаций;

представителя гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

51. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера *(пункт 51 дополнен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс; настоящий пункт 51 в редакции* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс)*.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня подачи соответствующего заявления *(пункт 51 дополнен вторым абзацем на основании* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 7 июля 2015 года № 218лс)*.

52. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «в» и подпунктах «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии *(пункт 52 введен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс, в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года  
 № 192лс)*.

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии, в том числе:

организует ведение протоколов заседаний Комиссии, их хранение и учет;

обеспечивает членов Комиссии соответствующими информацией, документами и материалами;

при необходимости осуществляет организацию аудиозаписи и стенографирования заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков представления необходимых сведений и соответствующих материалов в Комиссию;

информирует членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, времени и месте заседания Комиссии;

приглашает на заседание Комиссии гражданского служащего Аппарата Государственной Думы, вопрос о котором включен в повестку дня, и иных лиц;

подготавливает решение Комиссии и ее рекомендации;

обеспечивает в установленном порядке направление решений Комиссии и их копий соответствующим лицам.

8. Решение о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка принимается в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании своевременно поданного ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, не допускается.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 2 настоящего Порядка *(пункт 11 в редакции* *распоряжений Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс, от 15 апреля 2024 года № 192лс)*.

111. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии *(подпункт «а» пункт 111 в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года № 192лс)*;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

*(Пункт 111 дополнен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс)*.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы *(пункт 12 в редакции* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс)*.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думыприменить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думы указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

*(пункт 17 признан утратившим силу на основании распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года № 192лс);*

171. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думыприменить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

*(Пункт 171 дополнен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 1 августа 2013 года № 302р-1).*

172. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными *(подпункт «а» пункта 172 в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 23 сентября 2022 года № 165р-1);*

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности уважительными *(подпункт «б» пункта 172 в редакции распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 23 сентября 2022 года   
№ 165р-1).*

*(Пункт 172 дополнен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 7 июля 2015 года № 218лс).*

173. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

*(Пункт 173 дополнен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс).*

174. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

*(Пункт 174 дополнен распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 15 апреля 2024 года  
 № 192лс).*

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 13 – 174 и 181 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии *(пункт 18 в редакции* *распоряжений Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 1 августа 2013 года  
№ 302р-1, от 7 июля 2015 года № 218лс, от 2 марта 2016 года № 60лс, от 15 апреля 2024 года № 192лс)*.

181.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

*(Пункт 181 дополнен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс).*

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение.

20. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Оформленные протоколами решения Комиссии подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, для Председателя Государственной Думы или Руководителя Аппарата Государственной Думы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Аппарат Государственной Думы;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

24. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думы, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

В случае рассмотрения на Комиссии вопроса в отношении гражданского служащего – помощника депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, работающего по срочному служебному контракту, копия решения Комиссии направляется также депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

*(Пункт 24 в редакции* *распоряжения Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 2 марта 2016 года № 60лс)*.

25. Председатель Государственной Думы или Руководитель Аппарата Государственной Думы обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Государственной Думы или Руководитель Аппарата Государственной Думы в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Государственной Думы или Руководителя Аппарата Государственной Думы оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Председателю Государственной Думы или Руководителю Аппарата Государственной Думы для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного служебного дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии *(пункт 29 дополнен* *распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 сентября 2014 года № 322лс)*.